



Bornholm Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

§ 1 Formål m.v.....	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§ 5 Gebyrer	2
§ 6 Klage m.v.....	2
§ 7 Overtrædelse og straf	2
§ 8 Bemyndigelse	3
§ 9 Ikrafttrædelse	3
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald	3
§ 11 Ordning for genbrugspladserne	5
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	7
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald	9
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	12
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald	13
§ 16 Ordning for deponeringseget affald	14

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Bornholms Regions Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elskrotbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (Deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Bornholms Regions Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsen.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan ikke indbringes til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 1, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. miljøbeskyttelseslovens § 69, stk. 3.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljøklagenævnet, jf. miljøbeskyttelseslovens § 91, stk. 1.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis

overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 3.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 01-01-2011.

Samtidigt med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Bornholms Regionskommunes "Regulativ for erhvervsaffald" af 1. april 2006.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen i Bornholms Regions Kommune den 25-11-2010.

Borgmester Winni Grosbøll

Kommunaldirektør Kenth Halfdan Ferning

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i § 3, nr. 15 i affaldsbekendtgørelsen.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Bornholms Regions Kommune.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder kan håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

§ 10.4 Beholdere

I og med, at der er tale om en anvisningsordning, er det en sag mellem affaldsproducent og vognmand, hvilke krav der skal gælde for opsamlingsmateriel.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

I og med, at der er tale om en anvisningsordning, er det en sag mellem affaldsproducent og vognmand, hvilke krav der skal gælde for opsamlingsmateriel.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

I og med, at der er tale om en anvisningsordning, er det en sag mellem affaldsproducent og vognmand, hvilke krav der skal gælde for opsamlingsmateriel.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

I og med, at der er tale om en anvisningsordning, er det en sag mellem affaldsproducent og vognmand, hvilke krav der skal gælde for opsamlingsmateriel.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

I og med, at der er tale om en anvisningsordning, er det en sag mellem affaldsproducent og vognmand, hvilke krav der skal gælde for opsamlingsmateriel.

§ 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

I og med, at der er tale om en anvisningsordning, er det en sag mellem affaldsproducent og vognmand, hvilke krav der skal gælde for opsamlingsmateriel.

§ 10.10 Tilmelding/afmelding

I og med, at der er tale om en anvisningsordning, er det en sag mellem affaldsproducent og vognmand, hvilke krav der skal gælde for opsamlingsmateriel.

§ 11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt husstande og virksomheder i Bornholms Regions Kommune.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladserne

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog dagrenovationslignende affald.

Ved virksomheders adgang til genbrugspladserne gælder følgende:

- På genbrugspladserne kan afleveres affald og genanvendelige materialer.

- Affaldet mv. skal placeres i henhold til skiltning og/eller personalets vejledning. Farligt affald skal afleveres til personalet i forsvarligt lukket emballage med oplysning om indhold.
- Der må max. afleveres 1 m³ pr. leverance. Større mængder henvises til vægten ved affaldsbehandlingscentret i Rønne.
- For farligt affald gælder, at der højst må afleveres 5 kg af samme type pr. aflevering.
- Det er tilladt at klunse effekter til eget forbrug dog ikke farligt affald, elektrisk og elektronisk affald og affald i særlig genbrugscontainer. Klunsning med salg for øje er ikke tilladt.
- Virksomheder, der ikke ønsker at afleverede effekter klunses, kan rette henvendelse til personalet, der på anmodning vil sørge for at pågældende effekter bortskaffes.
- Ophold på genbrugspladsen er kun tilladt i forbindelse med aflevering af affald.
- Biler skal parkeres, så de ikke er til unødigt ulempe for trafikken på pladsen, og motoren skal stoppes under aflæsning.
- Det er ikke tilladt at opholde sig på pladsen uden for åbningstiden, eller at henkaste affald på eller uden for pladsen.
- Personalet er berettiget til at bortvise personer, som overtræder ovenstående regler.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 2.

§ 11.3 Sortering på genbrugspladserne

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal anvendes klare plastsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 3.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 4. Dette gælder dog ikke for farligt affald omfattet af reglerne om producentansvar.

Kommunalbestyrelsen udsteder kvittering for det modtagne farlige affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 39, stk. 5.

For farligt affald gælder endvidere, at der må afleveres i maksimalt 5 kg/liters emballager jf. regulativets § 11.2.

Generelt må der maksimalt afleveres 1m³ affald pr. besøg jf. regulativets § 11.2.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, som er omfattet af definitionen i affaldsbekendtgørelsens § 3, nr. 21, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Farligt affald er eksempelvis:

- Organiske, halogenholdige forbindelser

- Organiske, halogenfrie forbindelser

- Organiske forbindelser

- Olieaffald (som ikke er omfattet af genanvendelsesregistret)

- Tungmetalholdigt affald

- Klinisk risikoaffald

- Asbest, alle typer

- PCB-holdigt affald

- Affald fra tømningssordning for olie- og benzinudskillere.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for ikke-genanvendeligt, kildesorteret, farligt affald gælder alle virksomheder i Bornholms Regionskommune.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

- Der er to muligheder for aflevering af ikke-genanvendeligt, kildesorteret, farligt affald. Den ene er en indsamlingsordning i form af en henteordning fra erhvervsvirksomheder, mens den anden ligeledes er en indsamlingsordning dog i form af en bringeordning til Bornholms Regionskommunes genbrugspladser.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret. Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg, tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.

- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på Bornholms Regionskommunes genbrugspladser. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager, jf. affaldsbekendtgørelsens § 54.

Virksomheden skal sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 55.

Virksomheden skal sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56.

Virksomheden skal efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag 2 og 4 i affaldsbekendtgørelsen, jf. miljø-beskyttelseslovens § 72, stk. 1.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er eksempelvis følgende:

Skærende og stikkende genstande:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus eller vævsvæsker.
- Laboratorieglassvarer (f.eks. hæmoglobinkuverter, hårrør, pipetter og glasskår) forurenede med blod, pus og vævsvæsker.

- Skarpe og spidse genstande opsamles i brudsikre, tætte emballager, som kan lukkes forsvarligt. Bornholms Regionskommune leverer godkendte kanylebokse og skårspande.

Kropsdele og organer (herunder blodposer og stabiliseret blod):

- Moderkager.
- Aborter.
- Vævsprøver, herunder vævsprøver i formalin.
- Amputerede legemsdele.
- Kropsdele og organer opsamles i plastposer, forede sække, plastspande eller anden tæt emballage, som kan lukkes forsvarligt. Bornholms Regionskommune leverer godkendte gule sække.

Andet affald, hvis indsamling og bortskaffelse er underlagt særlige krav af hensyn til smittefare:

- Petriskåle o.l., som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker o.l., med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Meget vådt (som vil dryppe, hvis det sammenpresses) engangsmateriale, hvor væden udgør vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, eksempelvis forbindinger, afdækninger, operationsservietter, bleer og hygiejnebind.
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.
- Rester af ikke-dræbt vaccine.
- Visse typer vævsaffald, som på grund af stikkende (f.eks. knoglesplinter) eller væskeholdig/dryppende karakter (f.eks. moderkager) kan udgøre en risiko.
- Andet affald, hvis indsamling og bortskaffelse er underkastet særlige krav af hensyn til smittefare opsamles i plastposer, forede sække, plastspande eller anden tæt emballage, som kan lukkes forsvarligt. Bornholms Regionskommune leverer godkendte gule sække.

Kasserede kemikalier og medicin:

- Kasserede lægemidler.
- Medicinrester.

- Kasserede kemikalier og medicin opsamles i originalemballagen eller anden egnet emballage.

Amalgamaffald:

- Amalgamaffald opsamles i originalemballagen eller anden egnet emballage.

Affald, hvis indsamling og bortskaffelse ikke er underlagt særlige krav af hensyn til smittefare:

- Infusionsudstyr.

- Stomiposer.

- Bleer.

- Tømte urinposer.

- Forbindinger, engangsafdækninger, operationsservietter, bleer, hygiejnebind o.l., hvor blod, pus eller vævsvæsker er absorberet.

- Vatruller, gazetamponer, servietter og engangsbægre.

- Affald, hvis indsamling og bortskaffelse ikke er underkastet særlige krav af hensyn til smittefare opsamles som dagrenovation. Affald som glasskår, søm, ståltråd og sakse opsamles i skårspande eller lignende.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald jf. § 13.1 fra alle producenter af klinisk risikoaffald i Bornholms Regions Kommune. Ordningen omfatter således eksempelvis sygehuse, fødeklিনikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, dyrlæger, svineproducenter m.fl.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles .

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er eksempelvis:

- Vinyl-gulve
- Persiener
- Badebolde/badedyr
- Soppebassiner
- Haveslanger
- Voksduge
- Bruseforhænd
- Presenninger

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for ikke-genanvendeligt PVC-affald gælder alle virksomheder i Bornholms Regionskommune.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Bornholms Regionskommunes ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald er en indsamlingsordning i form af en bringeordning. Ikke-genanvendeligt PVC-affald kan således afleveres på Bornholms Regionskommunes genbrugspladser jf. § 11, stik- 1-4 eller ved større mængder efter nærmere anvisning.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald omfattet af definitionen, jf. § 3, nr. 25 i affaldsbekendtgørelsen.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for forbrændingseget affald gælder alle virksomheder i Bornholms Regionskommune.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Det er tilladt at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v., jf. affaldsbekendtgørelsens § 47, stk. 1.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes, jf. affaldsbekendtgørelsens § 42, stk. 1.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnet affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Bornholms Regionskommunes ordning for forbrændingseget affald fra virksomheder er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen i § 3, nr. 17 i affaldsbekendtgørelsen.

Bornholms Regionskommunes ordning for deponeringseget affald omfatter eksempelvis:

- Eternitplader
- Isoleringsmateriale
- Malede teglsten
- Sanitet
- Glaseret keramik
- Aske
- Hærdet glas
- Blød PVC
- Imprægneret træ
- Fiskenet og trawl

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for deponeringseget affald gælder alle virksomheder i Bornholms Regionskommune.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 3, nr. 22.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag 4 i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag 4 i affaldsbekendtgørelsen.

- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.

- Ituskårne dæk

- Affald der ikke har været underkastet forbehandling, jf. affaldsbekendtgørelsens § 3, nr. 23. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 3 og 7 i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget.

Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag 3 i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Bornholms Regionskommunes ordning for deponeringsegnet affald fra virksomheder er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Regulativet er vedtaget d. 25-11-2010 og er trådt i kraft d. 01-01-2011